Приложение № 3

к постановлению администрации Пограничного муниципального района

 «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «Обеспечение доступным жильем

и качественными услугами ЖКХ населения Пограничного муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением администрации Пограничного муниципального района от 29.12.2014 № 984» от « 26 » 07 2016 №284

Приложение № 5

к муниципальной программе «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Пограничного муниципального района на 2015-2017 годы»

**ПОДПРОГРАММА**

**"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ПОГРАНИЧНОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017 ГОД»**

1. **Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Подпрограммы |  «Обеспечение жильем молодых семей Пограничного муниципального района на 2017 год» (далее - Подпрограмма) |
| Дата принятия решения о разработке  | Распоряжение администрации Пограничного муниципального района №90 от 07.04.2016 «О создании рабочей группы по разработке муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Пограничного муниципального района на 2017 год» |
| Заказчик Подпрограммы | Администрация Пограничного муниципального района |
| Основание для разработки | Постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398 – па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края на 2013-2017 годы», в состав которой входит программа «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2013-2017 годы», в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 |
| Разработчик Подпрограммы | Отдел по делам культуры, молодежи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района (далее – ОДКМ и СП) |
| Цели Подпрограммы | Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи Подпрограммы | Предоставление молодым семьям Пограничного муниципального района – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство жилого дома эконом-класса;формирование условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных или других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома эконом-класса |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы | 2017 год в один этап |
| Объемы финансирования мероприятий, определенных Подпрограммой (в текущих ценах каждого года) | Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств краевого и местного бюджетов составляет 1194,66 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 955,73 тыс. рублей, из них по годам:2017 год – 955,73 тыс. рублей,средства местного бюджета – 238,93 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год – 238,93 тыс. рублей.Объем финансирования Подпрограммы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398 – па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края на 2013-2017 годы» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2013-2017 годы»  |
| Перечень основных мероприятий Подпрограммы | 1. Организация информационно-разъяснительной деятельности среди населения по освещению целей и задач Подпрограммы и условий участия в ней молодых семей.2. Формирование списков молодых семей – участников Подпрограммы.3.Предоставление субсидий на социальные выплаты молодым семьям – участникам Подпрограммы для приобретения или строительства жилого дома эконом-класса. Вручение свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального дома для молодых семей-участников Подпрограммы.5. Проведение мониторинга реализации Подпрограммы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов. |
| Основные исполнители Подпрограммы | ОДКМ и СП администрации ПМР, Управление жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации ПМР, Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ПМР |
| Целевые индикаторы и показатели | Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) 2017 году - 1 семья  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы | Обеспечить жильем одну молодую семью; создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан  |
| Организация управления и система контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль за ходом исполнения Подпрограммы и координацию деятельности исполнителей программы осуществляет ОДКМ и СП. Исполнители Подпрограммы ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Экспертный совет Пограничного муниципального района отчет о ходе выполнения Подпрограммных мероприятий. Итоговый доклад об исполнении Подпрограммы предоставляется в Экспертный совет до 1 марта года, следующего за отчетным |

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Разработка и реализация Подпрограммы на территории Пограничного муниципального района осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398 – па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края на 2013-2017 годы» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края на 2013-2017 годы».

Подпрограмма предусматривает создание системы поддержки молодых семей в целях улучшения сложившихся тенденций в демографической ситуации и решения задач кадровой политики в Пограничном муниципальном районе.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

**3. Цели и задачи Подпрограммы**

**Цель:** Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

**Задачи:**

Предоставление молодым семьям Пограничного муниципального района – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство жилого дома эконом-класса;

формирование условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных или других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома эконом-класса.

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

добровольность участия в подпрограмме молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках подпрограммы из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации подпрограммы являются досрочное достижение цели и задач подпрограммы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

**4. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Срок реализации Подпрограммы - 2017 год в один этап.

**5. Перечень мероприятий Подпрограммы**

Система мероприятий Подпрограммы направлена на предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, в том числе:

1.Организация информационно-разъяснительной деятельности среди населения по освещению целей и задач Подпрограммы и условий участия в ней молодых семей.

2.Формирование списков молодых семей – участников Подпрограммы.

3.Предоставление субсидий на социальные выплаты молодым семьям – участникам Подпрограммы для приобретения или строительства жилого дома эконом-класса. Вручение свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома для молодых семей-участников Подпрограммы.

4.Проведение мониторинга реализации Подпрограммы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов.

**6. Механизм реализации Подпрограммы**

Исполнителями Подпрограммы являются: ОДКМ и СП администрации ПМР.

Соисполнители: Управление жизнеобеспечения, имущественных отношений, землепользования и градостроительства администрации ПМР, Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации ПМР.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее – участникам Подпрограммы) в улучшении жилищных условий посредством предоставления им социальных выплат в виде субсидий, выделяемых из средств краевого бюджета (на условиях софинансирования) и средств бюджета Пограничного муниципального района на социальные выплаты для приобретения (строительства) жилья эконом-класса (далее соответственно - субсидии, социальные выплаты) в [порядке](#Par320), установленном в приложении N 2 к настоящей Подпрограмме;

Социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Подпрограммы в соответствии с [приложением № 1](#Par320) настоящей Подпрограммы.

В целях реализации Подпрограммы ОДКМ и СП администрации Пограничного муниципального района:

1. Осуществляет сбор данных о молодых семьях, участвующих в Подпрограмме, формирование единой информационной базы данных о молодых семьях - участниках Подпрограммы.

1. Выдает участникам Подпрограммы свидетельства, изготовленные Администрацией Приморского края, о праве на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения или строительства жилого дома для молодых семей - участников Подпрограммы;

3. При формировании бюджета Пограничного муниципального района на 2017 год подает заявку в Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пограничного муниципального района на объемы, необходимые для выполнения подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Пограничного муниципального района на 2017 год» о предоставлении социальных выплат молодым семьям для приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

4. Обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы в средствах массовой информации Пограничного муниципального района.

5. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются администрацией Приморского края.

**7. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства краевого бюджета, в рамках реализации краевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края на 2013-2017 годы»;

- средства бюджета Пограничного муниципального района;

- средства участников Подпрограммы, используемые для оплаты расчѐтной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств краевого и местного бюджетов составляет 1194,66 тыс. рублей, в том числе:

средства краевого бюджета – 955,73 тыс рублей, из них по годам:

2017 год –955,73 тыс.рублей,

средства местного бюджета – 238,93 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 238,93 тыс. рублей.

Объем финансирования Подпрограммы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398 – па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края на 2013-2017 годы» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2013-2017 годы».

В случае признания Пограничного муниципального района получателем субсидий из краевого бюджета в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края на 2013-2017 годы»

и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2013-2017 годы», указанные средства предусматриваются как источник софинансирования Подпрограммы.

Финансирование Подпрограммы осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пограничного муниципального района на 2017 год. Объѐм бюджетного финансирования Подпрограммы может подлежать корректировке на основе анализа полученных результатов, выделенных средств и фактического выполнения подпрограммных мероприятий.

**8. Управление реализацией Подпрограммы и контроль за ходом ее исполнения**

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы осуществляет Экспертный Совет Пограничного муниципального района.

Отдел по делам культуры, молодежи и социальной политике до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Экспертный совет отчет о ходе выполнения подпрограммных мероприятий.

Ежегодно до 1 марта представляют в Экспертный Совет доклад о ходе работы по реализации Подпрограммы, содержащий следующие индикаторы:

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

- перечень завершенных в течение года мероприятий по Подпрограмме;

- перечень мероприятий по Подпрограмме, не завершенных в течение года;

- оценку целевых индикаторов и эффективности Подпрограммы, динамику фактически достигнутых значений целевых.

**9. Оценка эффективности реализации Подпрограммы**

Эффективность реализации Подпрограммы и использования выделенных на нее средств краевого и районного бюджетов обеспечивается за счет:

- прозрачности использования бюджетных средств;

- адресного предоставления социальных выплат;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в Пограничном муниципальном районе;

- доля в общем количестве молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит в 2017 году:

- обеспечить жильем одну молодую семью муниципального района, нуждающуюся в улучшении жилищных условий.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после ее реализации в соответствии с постановлением администрации от 09.08.2013 № 451 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Пограничного муниципального района и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

Приложение № 1

к подпрограмме

"Обеспечение жильем молодых

семей Пограничного муниципального района на 2017 год» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Пограничного муниципального района на 2015-2017 года», утвержденной постановлением

администрации Пограничного

муниципального района

от 26.07.2016\_\_ N \_284\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления молодым семьям социальных выплат (далее – социальная выплата) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом).

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения а или строительство жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача Свидетельств, изготовленных Администрацией Приморского края и переданных в администрацию Пограничного муниципального района, на основании решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется ОДКМ и СП в соответствии с выпиской из утвержденного администрацией Приморского края списка молодых семей – участников Подпрограммы в планируемом году. Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

5. Участником Подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Администрацией Приморского края решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные администрацией Пограничного муниципального района нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности;

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются администрацией Приморского края.

8. Социальная выплата, формируется из средств краевого и местного бюджетов и предоставляется в размере:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, для молодых семей, имеющих 1 ребѐнка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребёнка и более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

9. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, количества членов молодой семьи - участницы Подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья установленного в Пограничном муниципальном районе.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Пограничному муниципальному району для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением администрации муниципального района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Приморскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства регионального развития Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Пограничному муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи Свидетельства, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящего Порядка молодая семья подает в ОДКМ и СП следующие документы:

а) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) оригинал и копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) оригинал и копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий, что молодая семья признана нуждающийся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

15. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящего Порядка, молодая семья подает в ОДКМ и СП следующие документы:

а) заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – далее – документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договор займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 14 или 15 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. ОДКМ и СП и Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пограничного муниципального района проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 14 или 15 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего порядка;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. ОДКМ и СП в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и предоставляет их в департамент по делам молодежи Приморского края (далее – Департамент молодежи) на утверждение по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку. Списки участников подпрограммы формируются в хронологической последовательности по дате принятия решения ОДКМ и СП о признании молодой семьи участницей Подпрограммы. В первую очередь в списки молодых семей – участников Подпрограммы включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей.

21. В случае если ОДКМ и СП получает от Департамента молодежи уведомление о необходимости внесения изменения в список молодых семей-участников подпрограммы, ОДКМ и СП в течение пяти дней со дня получения данного уведомления обязуется внести соответствующие изменения и повторно предоставить в Департамент молодежи списки молодых семей – участников Подпрограммы. В противном случае департамент молодежи принимает решение об отказе в утверждении списка молодых семей-участников Подпрограммы.

ОДКМ и СП, после получения выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение администрации Приморского края по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

22. Изменения в списки молодых семей – участников Подпрограммы вносятся ОДКМ и СП администрации Пограничного муниципального района.

23. Основанием внесения изменений в списки молодых семей – участников Подпрограммы является:

1) отказ молодой семьи от участия в Подпрограмме. Заявление об отказе от участия в подпрограмме от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье);

2) снятие молодой семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов краевого и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели. В этом случае молодые семьи, не попавшие в список молодых семей-претендентов, включаются в приоритетном порядке в список молодых семей-участников Подпрограммы на следующий год в хронологической последовательности по дате принятия решения Администрацией Пограничного района о признании молодой семьи участницей Подпрограммы;

4) изменение норматива стоимости 1кв. метра общей площади жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Пограничного муниципального района;

5) изменение численного состава молодой семьи-участницы Подпрограммы (в случае развода, смерти одного из членов семьи). Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья подает заявление в ОДКМ и СП с указанием причины изменений, предоставляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти;

6) изменение очередности по списку молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году. Молодые семьи включаются в список в хронологической последовательности по дате принятия решения ОДКМ и СП о признании молодой семьи участницей Подпрограммы;

7) неподтверждение молодой семьей своей платежеспособности;

8) изменений реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) непредставление молодыми семьями-участниками Подпрограммы документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 Порядка;

10) отказ молодой семьи в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома от получения социальной выплаты или если молодая семья по иным причинам не смогла воспользоваться этой социальной выплатой.

24. При наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, ОДКМ и СП в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих оснований направляет в Департамент молодежи письменное уведомление о необходимости внесения изменений в списки молодых семей – участников Подпрограммы с приложением следующих документов:

- копии решений о необходимости внесения изменений в списки молодых семей – участников Подпрограммы по каждой молодой семье с обоснованием причин внесения соответствующих изменений;

- списка молодых семей – участников Подпрограммы (с учетом внесенных в него изменений). Список молодых семей – участников Подпрограммы предоставляется на бумажном носителе и по электронной почте на адрес Департамента молодежи в формате MS Excel. Список молодых семей-участников Подпрограммы должен быть прошит, пронумерован, и скреплен печатью, подписан главой администрации Пограничного муниципального района.

Департамент молодежи в течении 15 рабочих дней со дня получения документов вносит изменения в сводный список молодых семей-участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и в течение трех дней со дня внесения изменений в сводный список размещает его на сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

Приложение № 1

к Порядку предоставления молодым

семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Пограничного муниципального района на 2017 год» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Пограничного муниципального района на 2015-2017 года», утвержденной постановлением администрации Пограничного муниципального района

от 26.07.2016 № 284

Главе Пограничного муниципального района - главе администрации Пограничного муниципального района

 Н.А.Тодорову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Пограничного муниципального района на 2017 год», утвержденной постановлением администрации Пограничного муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ молодую семью в составе:

|  |
| --- |
| супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения)паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения) |
| паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;дети:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,18(Ф.И.О., дата рождения)свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., дата рождения)свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Пограничного муниципального района на 2016-2019 годы» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Пограничного муниципального района на 2015-2017 года» ознакомлен (-а, -ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)К заявлению прилагаются следующие документы:1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(наименование и номер документа, кем и когда выдан)2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(наименование и номер документа, кем и когда выдан)3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(наименование и номер документа, кем и когда выдан)4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(наименование и номер документа, кем и когда выдан)Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)принявшего заявление)  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Пограничного муниципального района на 2017 год» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Пограничного муниципального района на 2015-2017 года», утвержденной постановлением администрации Пограничного муниципального района

от 26.07.2016 №\_284\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального

образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

**СПИСОК**

**МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОРГРАММЫ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ В ПЛАНИРУЕМОМ ГОДУ ПО ПОГРАНИЧНОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

**НА 20\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Данные о членах молодой семьи  |  Расчетная стоимость жилья  |
| Ф.И.О.членовсемьи  | родственные отношения  |  паспорт,  свидетельство  о рождении несовершеннолетнего,не достигшего 14 лет |  число,  месяц,  год рождения | серия, номер свидетельства о браке  |  стоимость 1 кв. метра вмуниципальномобразовании,  рублей  |  размер  общей  площади  жилого помещения, кв. м  |  всего (гр. 8 x гр. 9) |  ИТОГО размер  социальной  выплаты, предоставляемоймолодой семье,  рублей  |
| серия,  номер  |  кем, когда  выдан  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе специалисты\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

сформировавшего список)

Приложение № 2

к подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей Пограничного муниципального района на 2017 год» муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Пограничного муниципального района на 2015-2017 года», утвержденной постановлением

администрации Пограничного

муниципального района

от 26.07.2016 N 284

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА) ЖИЛЬЯ**

Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета и бюджета Пограничного муниципального района на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья (далее - Порядок), определяет условия предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета и бюджета Пограничного муниципального района на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья (далее - субсидии).

1. Отдел по делам культуры, молодежи и социальной политике администрации Пограничного муниципального района (далее – ОДКМ и СП), после утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Администрации Приморского края бюджету Пограничного муниципального района (далее – муниципальный район), и выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, доводит до сведения молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Администрации Приморского края по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. ОДКМ и СП в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Администрации Приморского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, письменно оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты предоставляемой по этому Свидетельству. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Администрации Приморского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, ОДКМ и СП производит выдачу Свидетельств, изготовленных Администрацией Приморского края, молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей -претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Администрацией Приморского края.

4. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в ОДКМ и СП заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- предусмотренные подпунктами «б - д» пункта 14 Приложения № 1 к Подпрограмме, в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а –д» пункта 2 Приложения № 1 к Подпрограмме;

- предусмотренные подпунктами «б - д» и «ж» пункта 15 Приложения № 1 к Подпрограмме в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Приложения № 1 к Подпрограмме.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

ОДКМ и СП организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения Свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 9 настоящего Порядка.

5. При возникновении у молодой семьи - участницы Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в ОДКМ и СП заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить

свидетельство в банк в установленный срок. В течение 10 дней, с момента получения заявления, ОДКМ и СП направляет его в Администрацию Приморского края.

6. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Администрацией Приморского края для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец Свидетельства в течение 1 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, в ОДКМ и СП, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

7. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

8. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в ОДКМ и СП информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

9. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленными статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Пограничного муниципального района.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а – д» пункта 2 Приложения № 1 к Подпрограмме общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Пограничного муниципального района, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Приложения № 1 к Подпрограмме общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Пограничного муниципального района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения или строительства жилого дома собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

10. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

11. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 2 Приложения № 1 Подпрограммы , распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

13. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 Приложения № 1 Подпрограммы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в ОДКМ и СП нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

14. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 Приложения № 1 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

15. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 Приложения № 1 Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

16. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 10-12, 14 и подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 11,12, 14 и подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Порядка, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 11,12, 14 и подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 11,12, 14 и подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Порядка, направляет в администрацию Пограничного муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

17. Администрация Пограничного муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета муниципального района на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Пограничного муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

18. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Пограничного муниципального района для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

19. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 11,12, 14 и подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

20. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Приложения № 1 Подпрограммы.

21. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

22. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в ОДКМ и СП справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.